

## **Регламент организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных технологий**

Промежуточная аттестация (далее – ПА) обучающихся по направлениям подготовки / специальностям бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Электронная информационная образовательная среда Технологического университета позволяет реализовывать все процедуры подготовки и проведения ПА в дистанционном формате, а также обеспечивает идентификацию личности обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию.

### **Проведение промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования для всех форм обучения проводится в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса на учебный год, сроки промежуточной аттестации не сдвигаются. Объем проводимых контрольных мероприятий соответствует утвержденным ОПОП по направлениям / специальностям и уровням подготовки.

В подготовке, организации, проведении и подведении итогов ПА участвуют:

- преподаватели;
- обучающиеся;
- специалисты по учебно-методической работе учебного отдела / методисты учебной части;
- специалисты по учебно-методической работе институтов;
- специалисты службы технической поддержки.

### **Способы проведение промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся может быть организована:

- с использованием возможностей платформы e-Learning или i-exam в форме итогового тестирования по изученному курсу;

## **«Об особенностях подготовки и проведения летней промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году»**

– на основании работы обучающегося в семестре методом подсчёта среднеарифметического значения текущих оценок успеваемости или на основании балльно-рейтинговой системы (в обоих случаях при условии выполнения максимального количества заданий с положительным результатом);

– с использованием платформы TrueConf и других программных продуктов (Zoom, Discord, WhatsApp, Skype).

Решение о способе проведения ПА преподаватель принимает исходя из особенностей учебной дисциплины, используемых педагогических технологий, собственного опыта, наличия технических возможностей. Способ проведения, согласованный (не позднее чем за две недели до приёма экзамена (дифференцированного зачета, зачета) с кафедрами / цикловыми комиссиями, утверждается директором института / зам.директора по учебной работе; информация об этом предоставляется в учебный отдел, данные передаются в электронном виде в отдел формирования и реализации дистанционных технологий и службу технической поддержки.

Условия прохождения ПА должны быть известны обучающимся заранее и не могут быть изменены в процессе прохождения испытаний.

Независимо от выбранного способа проведения ПА преподаватель учитывает результаты обучения в течение семестра (набранные баллы в рамках БРС, выполненные контрольные, расчетно-графические, творческие задания, пройденные тесты и т.п.).

### **1. Промежуточная аттестация с использованием возможностей платформы e-Learning**

В случае проведения промежуточной аттестации с помощью платформы e-Learning в форме, предусмотренной программой дисциплины / профессионального модуля (экзамен, дифференцированный зачет, зачет), организуется тестирование обучающихся по изученному курсу. В этом случае:

#### **1.1 Преподаватель:**

– готовит тестовые задания и устанавливает критерии оценивания в соответствии с требованиями, обозначенными в рабочей программе дисциплины / профессионального модуля;

– не позже, чем за три дня до экзамена (дифференцированного зачета, зачета) предоставляет тестовые задания и критерии оценивания в Отдел формирования и реализации дистанционных технологий.

**«Об особенностях подготовки и проведения летней промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году»**

**1.2 Специалисты Отдела формирования и реализации дистанционных технологий:**

- создают (обновляют) учетные записи для обучающихся и преподавателей;
- размещают тестовые задания в системе e-Learning;
- поддерживают виртуальные кабинеты для проведения экзаменов / дифференцированных зачетов / зачетов;
- сопровождают тестирование;
- производят выгрузку результатов тестирования и предоставляют их преподавателю.

**1.3 Обучающиеся:**

- готовятся к экзамену (дифференцированному зачету, зачету) в соответствии с программой учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- проверяют заблаговременно работоспособность своих технических средств для участия в дистанционных испытаниях ПА;
- проходят электронное тестирование в соответствии с расписанием ПА, соблюдая правила тестирования и не прибегая к помощи третьих лиц.\

**2. Промежуточная аттестация методом подсчёта среднеарифметического значения текущих оценок успеваемости**

**2.1 Экзамен, зачёт и дифференцированный зачет по дисциплине / по профессиональному модулю**

По каждой дисциплине / профессиональному модулю подсчитывается среднее арифметическое значение текущих оценок каждого обучающегося. В случае если среднее арифметическое значение равно «5» и обучающийся выполнил все текущие задания, предусмотренные календарно-тематическим планом (практические работы, рефераты, презентации, проекты и т.д.), а также предоставил отчеты по практике, допускается автоматическое выставление оценки «отлично» по итогам промежуточной сессии.

В случае если среднее арифметическое значение ниже «5» или у студента есть невыполненные текущие задания, предусмотренные календарно-тематическим планом (практические работы, рефераты, презентации, проекты и т.д.) или не предоставлен отчет по практике, обучающийся обязан дистанционно (в письменном или электронном виде) подготовить ответ на экзаменационный билет или ответить на вопросы дифференцированного зачета. Билет высылается студенту в электронном виде. Номер билета соответствует последней или двум последним цифрам

**«Об особенностях подготовки и проведения летней промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году»**  
зачетной книжки. Например, две последние цифры зачетной книжки студента 71, в данном случае номер билет №1; две последние цифры зачетной книжки студента 21, в данном случае номер билета № 21.

Итоговая оценка в данном случае выставляется как средняя:  
Среднее арифметическая оценка + Оценка за экзамен (ДЗ) /2

*Например, среднее арифметическое значение текущих оценок 4.25, оценка за экзамен 5. Итоговая оценка  $4.25+5/2=4,625$ . Итоговая оценка «5» отлично.*

## **2.2 ДФК по дисциплине / МДМ**

По каждой дисциплине / МДК подсчитывается среднее арифметическое значение текущих оценок каждого обучающегося. Допускается автоматическое выставление оценки на основании среднего арифметического значения, при условии выполнения обучающимися всех текущих заданий, предусмотренных календарно-тематическим планом (практические работы, рефераты, презентации, проекты и т.д.)

## **3. Промежуточная аттестация в формате видеоконференции**

### **3.1 Технические средства**

ПА обучающихся проводится с помощью TrueConf в форме, предусмотренной программой дисциплины / профессиональным модулем (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в режиме видеоконференцсвязи. Для обеспечения двусторонней связи используется платформа TrueConf и презентации Power Point и Google презентации.

Компьютеры экзаменаторов и обучающихся в обязательном порядке должны быть оборудованы web-камерами и микрофонами.

Во время проведения ПА запрещается выключение компьютеров, веб-камер и микрофона.

Кроме того, обучающимся запрещается использовать средства связи для поиска ответов и решений задач.

### **3.2 Электронная идентификация личности обучающегося**

Идентификация личности обучающегося проводится преподавателем, принимающим экзамен (дифференцированный зачет, зачет). Обучающийся в момент начала ПА должен показать на web-камеру студенческий билет или зачетную книжку в развернутом виде, в случае отсутствия преподаватель проводит личную идентификацию. В дальнейшем, при устном ответе обучающийся должен постоянно находиться в поле зрения камеры.

**«Об особенностях подготовки и проведения летней промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году»**

**3.3 Подготовка к проведению ПА3.3.1 Специалисты по учебно-методической работе учебного отдела / методисты учебной части:**

– готовят расписание ПА. Оно доступно на портале «МГОТУ» не позже, чем за 30 дней до даты экзамена (дифференцированного зачета зачета).

**3.3.2 Преподаватель:**

– подводит итог работы обучающихся в течении семестра в электронном журнале для учета накопленных баллов / оценок при выставлении итоговой оценки за ПА;

– готовит экзаменационные билеты; билеты могут быть подготовлены в печатном виде или в виде презентации Power Point;

– за день до экзамена (дифференцированного зачета, зачета) проходит тест подключения к системе перед каждым экзаменом (дифференцированным зачетом, зачетом), передает студентам инструкцию по подключению к видеоконференции и ссылку на трансляцию.

**3.3.3 Обучающиеся:**

– готовятся к экзамену (дифференцированному зачету, зачету) в соответствии с программой учебной дисциплины;

– проверяют заблаговременно работоспособность своих технических средств для участия в дистанционных испытаниях ПА;

– подключаются к конференции в соответствии с полученной инструкцией.

**3.3.4 Специалисты институтов (деканатов):**

– готовят ведомости в электронном виде и рассылают (не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета) по электронной почте преподавателям для простановки оценок по дисциплине;

– вносят результаты ПА в базу ИС СПРУТ, используя электронную ведомость.

**3.3.5 Специалисты технической поддержки:**

– создают и поддерживают виртуальные кабинеты для проведения экзаменов / дифференцированных зачетов / зачетов;

– проводят тестирование работы преподавателя в виртуальном кабинете;

– сопровождают трансляцию.

**«Об особенностях подготовки и проведения летней промежуточной аттестации  
и государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году»**

**Проведение ПА и фиксация результатов**

Испытания ПА начинаются в установленное время, указанное в расписании. Преподаватель и обучающиеся должны выходить на связь заблаговременно, чтобы исключить возможность задержки начала экзамена (дифференцированного зачета, зачета) из-за непредвиденных технических проблем.

Преподаватель, начиная экзамен (дифференцированный зачет, зачет), фиксирует отсутствующих,

После прохождения процедуры идентификации и регистрации в чате каждому обучающемуся предлагается выбрать номер билета, на который он будет отвечать. Количество билетов должно быть больше количества обучающихся в группе. Обучающийся выбирает билет, называя число от 1 до N, повторение номера не допускается.

Билет с выбранным номером преподаватель демонстрирует на экране. Это может быть текст вопросов и заданий, распечатанный на бумаге, или слайд в презентации Power Point.

На подготовку к ответу дается не более 15 минут, на ответ 5 минут на 1 вопрос. Задачи, решенные в процессе подготовки к ответу, предъявляются преподавателю в виде скрин-шота экрана. Ответы на дополнительные вопросы преподавателя даются через чат. После окончания ответа обучающегося преподаватель объявляет ему полученную оценку и фиксирует ее в электронном журнале.

---

После окончания экзамена (зачета) преподаватель должен проставить отметки в электронном журнале в последнюю колонку аттестации, заполнить ведомость в электронном виде, отправить заполненную ведомость по электронной почте в институт / цикловой комиссии.

В случае неявки обучающегося на экзамен, дифференцированный зачет, зачет в установленное время (расписание занятий, расписание трансляций), он получает академическую задолженность и должен проходить промежуточную аттестацию по дисциплине в индивидуальном порядке.

В случае получения неудовлетворительной оценки на экзамене, зачете также возникает академическая задолженность, которая должна быть устранена в установленные сроки.

**Порядок ликвидации академических задолженностей по ПА**

**«Об особенностях подготовки и проведения летней промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году»**

Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются в приказе о промежуточной аттестации. Для пересдачи неудовлетворительных оценок, неявок и т.п. директор института назначает даты пересдач, согласованные с кафедрами. выписывает индивидуальная ведомость в электронном виде.

В назначенный день обучающийся должен сдавать экзамен, зачет в порядке, предусмотренном настоящим регламентом (пп. 1-3). Способ сдачи академических задолженностей определяется преподавателем. К дате экзамена, зачета обучающийся представляет все выполненные задания, контрольные работы, проекты и т.п., предусмотренные программой учебной дисциплины. Кроме того, контроль текущей успеваемости (тестирование) должен быть пройден дважды с положительным результатом.

По итогам экзамена, зачета преподаватель выставляет оценку в электронный журнал, оформляет индивидуальную ведомость, передает ее в деканат в течение двух суток.

Неудовлетворительные оценки можно пересдавать дважды; первый раз преподавателю, ведущему учебный курс, второй раз кафедральной комиссии, в состав которой входят заведующий кафедрой и два преподавателя.

**Порядок разрешения конфликтных ситуаций в процессе ПА**

В процессе прохождения ПА с применением дистанционных технологий могут возникнуть конфликтные ситуации, связанные с техническими проблемами, несогласием с оценкой за экзамен, зачет, проблемами со здоровьем и т.п. Для их разрешения обучающийся может обратиться с заявлением в институт, в котором обучается. Заявление рассматривается в установленном порядке. Директор института принимает меры к разрешению конфликта, действуя в рамках своих полномочий, выполняя нормативные требования и исходя из интересов обучающихся и преподавателей.